

HJÆLP TIL FJERNUNDERVISNING

Flere efterspørger et godt overblik, og her er muligheden at bruge Aula og Meebook lige som vi plejer.

MEEBOOK

Der er stadig fordele i at bruge ugeplanerne, hvor forældre i AULA og Meebook har samlet overblik og adgang til opgaver, digitale læremidler, lektier og links til virtuel undervisning på MS Teams og meget mere.

Dette er et af fokusområderne i webinarerne for både det pædagogiske personale og lederne på <https://learn.meebook.com/events>

Der er effektiv Meebook-support på 33 11 07 80. Det nye er, at forældrene også må bruge Supporten. HUSK at der kun gives support til Meebook her – ikke fx Office365 og UniLogin.

NØDUNDERVISNING OG DOKUMENTATION

Den midlertidige bekendtgørelse for nødundervisningen er vedtaget. Når alt sættes ind i læringsplatformen, har både elever, forældre, ledere og lærerteams adgang til materialet, og nødundervisningen er automatisk dokumenteret.

DIGITALE LÆREMIDLER

For at bevare overblikket er anbefalingen at bruge de læremidler som eleverne i forvejen kender dvs. Alineas portaler <https://minside.alinea.dk/> og deres bud på live-undervisning. Her sidder dygtige og kreative undervisere. <https://www.alinea.dk/sofaskolen>

Alinea har desuden udviklet en ny platform til elever med læse/skrive-vanskeligheder/ordblinde - her er gratis adgang til sommerferien. <https://campord.alinea.dk/>

Der er adgang til <https://ereolen.dk/> og <https://ereolengo.dk/>. Vi har sat både økonomi og mængde op, så der er mulighed for at læse, lytte mv. online - også en platform eleverne kender.

Der kan suppleres med alle de andre muligheder fra andre forlag og man kan lade sig inspirere hos CFU, der har lavet et godt overblik på denne padlet. <https://da.padlet.com/kwuwhj7wfx/scuxzhxc8c7k>

Mangler man supplement så er det disse to relevante links man har brug for: <https://emu.dk> og www.edtechdonor.dk

APPWRITER

Invitation til Appwriterkursus <https://survey.zohopublic.com/zs/yYCcea>

ONLINE KLASSEUNDERVISNING

I SkoleIT har vi testet en række videomødeværktøjer og vil anbefale to her.

Det første er **Microsoft Teams**, som vi har adgang til fra Office365/Onedrive. Fordelen ved Teams er, at klasser og hold allerede er oprettet og mange kender platformen.

Man kan tilgå Teams ved at:

1. Åbn slagelse-skoler.dk
2. Klik på den røde Office365 sky og log ind med dit unilogin.
3. Klik på *Teams* og derefter på den gruppe du vil holde møde med.
4. Start ny samtale ved at klikke på kameraikonet i højre side af skærmen

Man kan få bedre ydelse og flere muligheder, hvis man downloader Teams appen (100 Mb) og anvender den (<https://products.office.com/da-dk/microsoft-teams/download-app>)

Det andet program som vi er blevet ret glade for, er **zoom**. Det findes på <https://zoom.us/>

Basisversionen er gratis og man kan oprette sin egen profil (evt. benytte facebookprofilen)

1. Log ind med den valgte profil
2. Klik på *Meetings* og *Personal Meeting Room*
3. Kopiér linket ud for *Join URL*
4. Send dette link til mødedeltagerne.

Deltagerne logger ind vha. linket og du (mødearrangør) godkender deres deltagelse.

Alle brugere skal installere et lille klientprogram undervejs. Møder kan højst være på 40 min. i gratisversionen. Se vejledning på <https://www.youtube.com/watch?v=UTXUmoNsgg0>

7 tips til, hvordan du faciliterer et godt videomøde:

1. Lav en dagsorden og del den gerne med eleverne på forhånd
2. Forbered slides eller andet materiale
3. Vær til stede i mødet i god tid - gerne 10 minutter før tid
4. Sig hej til eleverne, efterhånden som de dukker op i videomødet
5. Bed eleverne om at slukke for deres lyd, når de ikke har ordet - brug headset, så man undgår ekko
6. Del evt. indholdet på din skærm, så eleverne kan se dine slides eller andet materiale
7. Afrund mødet og saml op på eventuelle aftaler. Sig farvel til alle eleverne

De gode råd er med inspiration fra Aalborg Kommune