

Aula'da ilk kez oturum açarken

Forældre (Veliler)

Bilgi-ler

Aula'ya erişmek için UNI giriş bilgilerinizi kullanmanız gerekecektir. Eğer Aula'da hassas kişisel bilgiler içeren bölümleri görmeyeniz gerekiyorsa, buna ek olarak ya NemID ya da daha önce e-Boks veya MobilePay kullanırken aşına olabileceğiniz şekilde cep telefonunuzu ve kendi seçtiğiniz PIN kodunu veya parmak izinizi kullanmanız gerekecektir. Aula'da ilk kez oturum açarken NemID kullanmanız ve Aula'nın ihtiyaçlarınız ve tercihleriniz doğrultusunda ayarlanması için bazı seçimler yapmanız gerekecektir.

1

Aula'da www.aula.dk adresinde ya da App Store veya Google Play üzerinden cep telefonunuz veya tabletinize indirebileceğiniz bir uygulama vasıtasıyla oturum açabilirsiniz. "Forældre" (Veliler) olarak oturum açmak istediğiniz seçimini yapın.

2

UNI giriş bilgilerinizle oturum açın. Kullanıcı adınız ve şifrenizi girin.

3

İlk kez giriş yaparken, NemID ile de oturum açabilirsiniz. İleride eğer Aula üzerinde kişisel bilgiler içeren iletiler göndermek veya almak isterseniz, Aula otomatikman NemID ile oturum açmanızı isteyecektir.

4

Aula'da oturum açmadan önce Aula'nın gizlilik politikasını okumanız ve kabul etmeniz gerekmektedir.

"Jeg har læst og accepteret betingelserne for brug af Aula" (Aula'nın kullanım koşullarını okudum ve kabul ediyorum) ifadesine tıklayın.

5

Bunun ardından irtibat bilgilerinizi güncelleyin. Sonrasında da [Næste](#) (İleri) tuşuna tıklayın.

6

Şimdi bazı konularda onay verip vermeyeceğinize karar vermelisiniz. Bu onay, örneğin çocuklarınızın resimlerinin Aula üzerinde gösterilip gösterilmemesine ilişkindir. Eğer çocuğunuz 16 yaşından küçükse, hem kendinizin hem de çocuğunuzun onayını belirtin. 'Alle' ('Tümü') 'Ja' ('Evet') veya 'Nej' ('Hayır') seçeneklerinden biri ile onayınızı belirtebilirsiniz. Farklı seviyelerde onay belirtebileceğinizi lütfen unutmayın. Fotoğraflar da dâhil olmak üzere iletişim araçları için yalnızca çocuğun şubesi veya sınıfı ve okul sonrası bakım merkezi ya da çocuğunuzun bir parçası olduğu kurumun tümü ile paylaşmayı seçebilirsiniz. Ardından [Næste](#) (İleri) tuşuna tıklayın.

7

Bu son adımda bir bilgi formu dolduracaksınız. Bu veri tutanağı önemli ek bilgiler ve izinleri içermektedir. Bilgi formundaki bilgiler kişiseldir ve dilediğiniz zaman değiştirilebilir. Ardından [Næste](#) (İleri) tuşuna tıklayın.

Şimdi Aula'da oturum açmış durumdasınız.

Aula

Adım adım kılavuz